

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
2022 YAZ STAJI- SSS

Soru 1: Staj başvurusunda not ortalaması önemli mi?

Cevap: Staja başvurmak isteyen öğrencilerin not ortalaması 4 üzerinden en az 2 (diğer sistemlerde dengi) olmalıdır

Soru 2: Stajımı ne zaman yapabilirim?

Cevap: 3. sınıfın yazında yapabilirsiniz, ancak gerekli koşulları sağlayamazsanız 4. sınıfın yazında da geç mezun olma durumunu kabul ederek yapabilirsiniz.

Soru 3: Kışın ya da bahar döneminde staj yapabilir miyim?

Cevap: Hayır yapamazsınız.

Soru 4 : Yaz stajımın başlangıç tarihi ne olmalı?

Cevap: ; Yaz döneminde yapılacak stajlar ise bahar yarıyılı sonu bütünleme sınavlarının bitiminde başlar.

Soru 5: Temel İş sağlığı ve Güvenliği eğitimi almalıyım?

Cevap: Zorunlu staj yapmak isteyen öğrenciler, staj başvurusu yapmadan önce online.deu.edu.tr portalı üzerinden Temel İş sağlığı Güvenliği Eğitimi almalı ve Staj Başvuru belgelerinin ekine aldıkları eğitime dair başarı belgesini eklemelidir. Öğrenciler söz konusu eğitimle ilgili başvurularını (https://deuzem.deu.edu.tr/isagu/ISAGUKilavuz_ogrenci_v3.pdf) linkinde verilen kılavuzu takip ederek yapabilirler. Staj koordinatörünüz ile bağlantıya geçiniz.

Soru 6: Staj evraklarımı nereden alabilirim?

Cevap: Staj evraklarınızı DEU Edebiyat Fakültesi - Sanal Öğrenci İşleri - Formlar sekmesinden indirebilirsiniz.

Soru 7 : Staj süreci ile ilgili bilgiye nasıl ulaşabilirim?

Cevap: DEU- Edebiyat fakültesi-Sanal Öğrenci İşleri-Yönetmelik ve Esaslar sekmesinden ulaşabilirsiniz. Lütfen sizler için hazırlanmış olan yönetmeliği okuyunuz.

Soru 8: Staj evraklarımı nasıl doldurmalıyız?

Cevap: Bölüm Staj Komisyonunca staj yeri uygun görülen öğrenciler, staj yapacakları kurum veya kuruluşlara iletmek üzere DEÜ Edebiyat Fakültesi internet sayfasından EK 2- Öğrenci Zorunlu Staj Başvuru ve Kabul Formu ile staj yapılacak kurumlara verilmek Dekanlıkça hazırlanan EK 3- İlgili Makama başlıklı belgeleri indirmelidir. Söz konusu belgelerden EK 2- Öğrenci Zorunlu Staj Başvuru ve Kabul Formu bilgisayar ortamında doldurulmalı, 2 nüsha olarak (biri kurumda, biri Bölüm Staj Komisyonunda kalacak şekilde) çıktısı alınmalıdır. EK 3- İlgili Makama başlıklı matbu formdaki belgenin ise çıktısı alınarak üzerinde istenen bilgiler doldurulmalı ve belge Fakülte Sekreterliği'ne onaylatılmalıdır. Bu form stajın zorunlu ve resmi olduğunu, staj boyunca yapılacak sigorta bedelinin dekanlık tarafından karşılanacağını belgelemektedir. Belgelerin tamamı eksiklerin ya da hataların önlenmesi ve kontrol amacıyla ilgili Bölüm Staj Komisyonuna getirilmeli,

komisyonun onayı alındıktan sonra staj yapılacak yere elden ya da posta yolu ile ulaştırılmalıdır.

Staj yerinden EK 2-Öğrenci Zorunlu Staj Başvuru ve Kabul Formu'nda yer alan kurumla ilgili bilgileri eksiksiz olarak doldurması talep edilmeli ve kuruma formun her iki nüshası da ıslak imzalı ve mühürlü olarak onaylatılmalıdır.

Onaylanmış formun bir nüshası Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmek üzere geri alınmalı, diğer nüshası da staj yapılacak kurum veya kuruluşa bırakılmalıdır. Staj evraklarınızı formda yazılı boşlukları gereği gibi doldurup, Staj Komisyon Başkanınıza ve Fakülte sekreterine imzalatmalısınız.

Soru 9: Staj evraklarımı imzalattıktan sonra ne yapmalıyım?

Cevap: E Evraklarınız 1 nüshasını Staj koordinatörüne diğer 2 nüshayı kuruma teslim etmelisiniz. Kendiniz için birer örnek mutlaka alınız.

Soru 10: Stajda uyulması gereken kuralları nasıl öğrenebilirim?

Cevap: DEU- Edebiyat fakültesi-Sanal Öğrenci İşleri-Yönetmelik ve Esaslar sekmesinden ulaşabilirsiniz.

Soru 11: Staj yeri kim tarafından belirlenir?

Cevap: Zorunlu staj yapacak öğrencilerin, staj yapacakları kurum veya kuruluşları belirleyip staj yerlerini staja başlangıç tarihinden en az bir ay önce Bölüm Staj Komisyonuna onaylatmaları gerekir.

Soru 12: Staj süresi ne kadar?

Cevap: 24 iş günü (6 AKTS). Resmi ve Bayram tatil günlerini dikkate alarak 24 işgününü hesaplamalısınız.

Soru 13: Nerelerde staj yapabilirim?

Cevap: Türkiye İstatistik Kurumu, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar, Sosyolog istihdam edilen Özel, Kamu, Yerel ve STK türü Kurum ve Kuruluşlar

Soru 14: Staj Rapor dosyamı nereden, ne zaman alabilirim?

Cevap: Tüm evraklarınızı tamamladıktan sonra koordinatörünüzün belirttiği tarihte Edebiyat Fakültesi öğrenci işlerinden yada öğrenci işlerinin yönlendirdiği departmandan imza karşılığı alabilirsiniz.

Soru 15: Staj Raporu dosyamı ne zaman, kime teslim etmeliyim?

Cevap: Staj çalışmalarının tamamlanmasını izleyen ilk 30 gün içinde ilgili Bölüm Staj Komisyonu'na sunmak zorundadır. Süresi içinde verilmeyen Staj Raporu Dosyası kabul edilmez ve öğrencinin stajı başarısız olarak değerlendirilir

Soru 16: Staj ile ilgili bilgi akışını nasıl takip edebilirim?

Cevap: DEU - Sosyoloji sayfasındaki duyurularını takip etmeli, staj komisyonu tarafından anlık bilgi akışının sağlandığı what's app. iletişim kaynağını takip etmelisiniz.